

# MANAGEMENTUL PROIECTELOR

# Ce este un proiect ?

**Problema:**  
**Somajul in Campulung este de 15%**

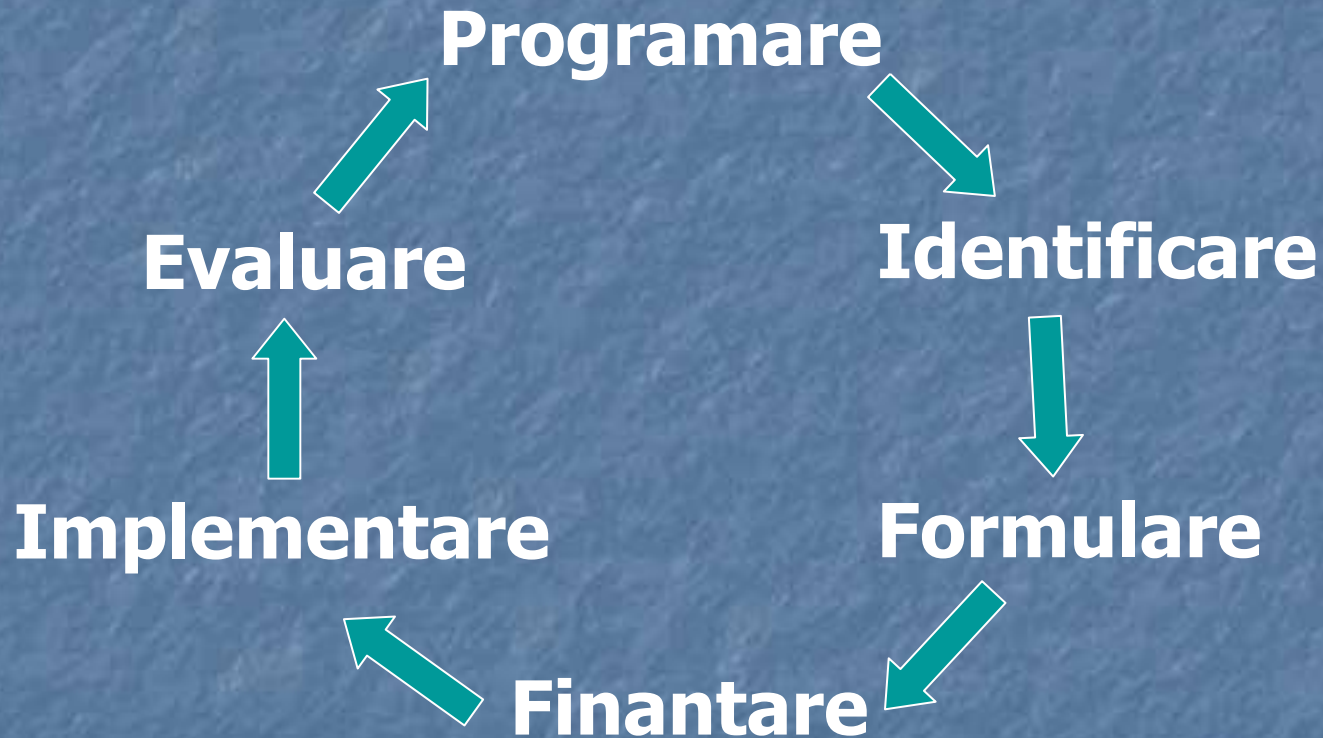
**Obiectiv:**  
**Reducerea somajului la 10% in urmatorii 2 ani**

**Care sunt  
strategiile si  
rezultatele**

**Cine sunt  
actorii**

**Cum se va  
lucra eficient**

# Ciclul proiectelor



# Ce este managementul proiectelor?

- Organizarea si conducerea implementarii proiectului in vederea realizarii obiectivelor

Activitati de management:

- planificare (ce, cand, cum)
- monitorizare si evaluare
- schema organizatorica
- leadership si coordonare
- lucrul cu partenerii



# Ce este managementul proiectelor?

- Sintetic, managementul de proiect reprezinta procesul de planificare si coordonare, cu claritate si transparenta, a activitatilor interdependente ale proiectului in vederea atingerii scopului si a obiectivelor propuse
  - in conformitate cu indicatorii de succes propusi
  - in concordanta cu timpul alocat
  - in limitele bugetului prevazut
  - utilizand resursele disponibile

# Ce este managementul proiectelor?

- Etapele managementului de proiect
  - initierea
  - planificarea
  - executia/implementare si monitorizare
  - evaluare si incheiere

# Etapele managementului de proiect

## ■ 1. Inițierea proiectului

La inițierea unui proiect trebuie să se țină cont de:

### ❖ Identificarea și analiza problemei

Problema este corect identificată dacă:

- ✓ Este reală, nu un "simptom" sau o "soluție"
- ✓ Se explică printr-o determinare a cauzelor și a condițiilor
- ✓ Exprime nevoile unui grup țintă bine determinat



# Etapele managementului de proiect

- ✓ Este concreta, grava si urgenta
- ✓ Este definita clar, concis si complet
- ✓ Solutionarea problemei presupune parteneriatul
- ✓ Stabilirea necesitatii si oportunitatii demararii proiectului
- ✓ Posibilitatea controlului implementarii proiectului
- ✓ Estimarea duratei proiectului si a termenului de solutionare a problemei



# Etapele managementului de proiect

- ✓ Analiza fezabilitatii proiectului
- ✓ Analiza riscurilor implementarii proiectului
- ✓ Estimarea bugetului necesar
- ✓ Analiza complementaritatii proiectului cu altele aflate in derulare
- ✓ Identificarea factorilor interesati
- ✓ Identificarea surselor de finantare si posibilitatea accesarii acestora

# Etapele managementului de proiect

## ■ 2. Planificarea proiectului

Procesul de planificare al unui proiect cuprinde următorii pași:

- ✓ Formarea echipei de planificare (toti cei interesati de proiect)
- ✓ Determinarea scopului si a obiectivelor proiectului

Scop: stadiul in care se doreste sa ajunga problema in urma derularii proiectului

Obiective: setul de rezultate scontate care trebuie obtinute in efortul de atingere al scopului



# Etapele managementului de proiect

- ✓ Stabilirea sarcinilor si a responsabilitatilor in echipa (roluri, termene, graficul de activitati, eficacitatea controlului)
- ✓ Analiza resurselor necesare indeplinirii sarcinilor
- ✓ Stabilirea echipei de proiect, a sarcinilor si a responsabilitatilor curente (functie de: cunostinte, calificare, performanta, motivatie, disponibilitate, etc.)
- ✓ Determinarea programului de activitati (astfel incat sa fie executate in timpul cel mai scurt, cu costuri cat mai mici si cu riscuri cat mai putine)



# Etapele managementului de proiect

- ✓ Dezvoltarea planului de monitorizare a proiectului (masurarea progresului realizat, controland mereu ca rezultatele/indicatorii obtinute/obtinuti sa fie aceleasi cu cele/cei planificate/planificati)
- ✓ Elaborarea bugetului

# Etapele managementului de proiect

## ■ 3. Executia si monitorizarea proiectului

### Executia proiectului:

- Lansarea proiectului – eveniment ce trebuie sa aibe ca rezultate:
  - ✓ Consolidarea parteneriatului si determinarea echipei de lucru
  - ✓ Comunicarea obiectivelor proiectului beneficiarilor si factorilor interesati
  - ✓ Identificarea termenelor critice si revizuirea planului de lucru
  - ✓ Explicarea procedurilor de lucru si a responsabilitatilor

# Etapele managementului de proiect

- Organizarea eficienta a echipei de proiect
- ✓ Dezvoltarea echipei (formare, mobilizare, eficientizare)
- ✓ Motivarea membrilor (necesitati, sperante, recompense)
- ✓ Conducerea echipei – “leadership” si “manager”
- ✓ Comunicarea eficienta si gestionarea conflictelor



# Etapele managementului de proiect

## Monitorizare proiectului:

- Monitorizare proiectului – proces de colectare sistematica si de analizare a informatiilor cu privire la respectarea planului de activitati, a termenelor si a bugetului:

# Etapele managementului de proiect

- 4. Evaluare si incheierea proiectului
- Evaluarea finala a proiectului – presupune o masurare a succesului proiectului
- ✓ Finalizarea proiectului in timpul planificat
  - ✓ Incadrarea in limitele bugetului aprobat
  - ✓ Atingerea performantelor planificate
  - ✓ Realizarea proiectului fara a perturba alte activitati
  - ✓ Respectarea tuturor procedurilor finantatorului
  - ✓ Aprecierea proiectului de catre beneficiar

# Etapele managementului de proiect

Incheierea proiectului – presupune o serie de actiuni:

- ✓ Organizarea intalnirii cu conducerea organizatiilor, cu beneficiarii si reprezentantii grupului tinta
- ✓ Finalizarea contractelor de achizitie
- ✓ Incheierea evidentei contabile, efectuandu-se toate platile si incheierea registrelor de casa
- ✓ Includerea documentelor rezultate din proiect intr-un singur raport final (finaciar si tehnic), ce va fi inaintat finatatorului
- ✓ Transferul responsabilitatilor in cazul continuarii activitatilor din proiect



# MANAGEMENTUL SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

# Cunoasterea mediului inconjurator

- Tipul de program si cerintele sale
- Proiectul dvs.
- Colectivitatea dvs.
- Partenerii dvs.

Analiza SWOT a resurselor

# Constituirea unei echipe de management

- Alcatuirea echipei
- Caracteristicile echipei
- Rolurile echipei: coordonare, comunicare, realizare, planificare, promovare, evaluare

Utilizarea resurselor umane



# Implementarea unei metode de management

- Roluri si responsabilitati ale echipei
- Mod de comunicare
- Proceduri interne si externe
- Marja de manevra

Rigoare si organizare, dar si flexibilitate

# Desfasurarea activitatilor

- Actiunile de realizat
- Calendarul actiunilor
- Raportare
- Evaluare
- Promovare